

個人情報の開示等請求手続について

お客様の個人情報について、お客様ご本人またはその代理人より、その利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去、及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）に関するご請求をいただいた場合には、第三者への個人情報の漏洩、または情報の改ざんを防止するために、ご本人またはその代理人であることを当社が確認できた後、法令等に定める場合を除き、以下の要領で遅滞なく対応いたします。

1. 開示等請求手続きの対象となる個人情報の項目

氏名、生年月日、住所、電話番号、取引残高、取引の履歴に関する情報 等

2. お申込者

- ご本人
- ご本人が未成年者または成年被後見人の場合の法定代理人
- ご本人が委任した代理人

3. お申込受付窓口と受付時間

以下の受付窓口まで、お申込必要書類をご提出下さい

① 受付窓口

〒812-0011
福岡市博多区博多駅前 4-3-18 サンライフセンタービル
株式会社九州リースサービス お客様相談窓口（人事総務部）
TEL 092-431-2547

② 受付時間

当社営業日の 10:00～16:00（12:00～13:00は除く）

※遠方等の理由からやむを得ない場合には、ご郵送での申込みも承ります。

4. お申込必要書類

① 当社所定の申込書・・・個人情報開示等請求書

(本申込書のお取り寄せについては、当社受付窓口までご連絡下さい。)

② 本人確認のための書類

運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、身体障害者手帳、写真付き住民基本台帳カード、旅券(パスポート)、外国人登録証明書、その他、公的に本人を証明する書類(有効期限内)の写し1点

ただし、写真貼付がない証明書類の場合には、2種類以上の証明書類(有効期限内)の写しが必要となります。

なお、ご郵送の場合は、上記に加え、印鑑証明書1通(発行日より3ヶ月以内)が必要になります。

③ 代理人による情報開示等請求の場合

上記②に加え、代理権があることを証明するための書類が必要です。

⑦法定代理人

- 未成年者の場合 …………… 本人の戸籍謄本(発行日より3ヶ月以内)
- 成年被後見人の場合 …… 本人の登記事項証明書(発行日より3ヶ月以内)

⑧任意代理人 …………… 本人の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内)および委任状

5. 手数料

開示等のうち、開示についてご請求の場合は、お申込受付時に手数料1,000円(消費税を含みます)をお支払いいただきます。

※やむを得ず郵送でのご請求の場合は「郵便定額小為替(1,000円)」を同封して下さい。

なお、当社が開示する個人情報が事実と異なる場合は、ただちにご返金いたします。

6. 開示等請求への対応

① 回答方法

回答は、ご本人またはその代理人に書面にて通知(郵送)いたします。

ただし、代理人によるご請求であっても、ご本人に直接回答することがありますので、あらかじめご諒承下さい。

②開示しない場合のお取扱い

以下に該当する場合は、開示をいたしかねますので、あらかじめご諒承下さい。開示しないことを決定した場合は、その旨の理由を付してご通知申し上げます。また、この場合手数料の返金はいたしません。

- ① ご本人の確認ができない場合
- ② 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の申込必要書類に不備があった場合
- ④ 所定の手数料のお支払いがない場合
- ⑤ 開示等請求があった個人情報が、保有個人データに該当しない場合
- ⑥ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑦ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧ 他の法令等に違反することとなる場合

7. 開示等請求手続に関して取得する個人情報の利用目的

開示等請求手続により当社が取得する個人情報は、当該手続のための調査、本人確認、開示等請求に対する回答に利用します。

以 上