

## Web 料金明細サービスのご利用開始手順

※複数口座をご使用のお客様につきましては、はじめに裏面の「【その他】複数口座をご使用のお客様に関して」をご覧ください。

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下のURLにアクセスした後、画面左下の【[ご登録はこちら](#)】をクリックします。

[URL] <https://rbhop.eco-serv.jp/k-lease/>  
 (- : ハイフン、1 : エル)  
 ※http…の箇所へご入力下さい  
 半角小文字での入力をお願いします。

[QR コード]

スマートフォンで右のQRコードを読み込み、登録することも可能です



【手順2】メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し、送信するボタンをクリックします。  
 ※こちらで入力されたアドレスに今後、Web料金明細サービスの新着通知メール等の各種通知メールが送信されます。  
 ※貴社メールアドレスをご設定ください。



【手順3】手順2で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている本登録完了用URLをクリックします。  
 ※URLをクリックして自動でブラウザが立ち上がらない場合は、URLをコピー後、ブラウザのURL欄に貼り付けて画面を表示して下さい。



【手順4】「Web 料金明細サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて【次へ】ボタンをクリックします。





# Web料金明細サービスマニュアル

## 概要図



## 【帳票作成時】

お客様向け帳票を作成後、メールにて通知いたします。到着メールのリンクより該当帳票の閲覧が可能となります。  
※帳票公開のご案内メールとダウンロード用パスワードメールを送信致します。

九州リースサービス

パスワード

ログイン

URLをクリックするとログイン画面が表示されます。

パスワード通知メールよりパスワードを入力して、ログインをクリックして下さい。

ファイルをクリックして保存ボタンと次のファイルを開くボタンをクリックして下さい。

当該帳票のPDFが開きます。

## 【サービス画面】

過去出力された帳票や、メールアドレス等の変更を行えます。  
右のURLよりログインをお願いします。 <https://rbhop.eco-serv.jp/k-lease/>

## 【帳票の確認】

九州リースサービス

ログインID

パスワード

ログイン

弊社よりご連絡したログインIDとお客様に設定されたパスワードを入力後、ログインをクリックして下さい。

トップページ

トップページとなります。お知らせや、ご利用についての説明があります。

明細の確認

帳票のページとなります。過去帳票を含めダウンロードが可能です。

ご登録情報

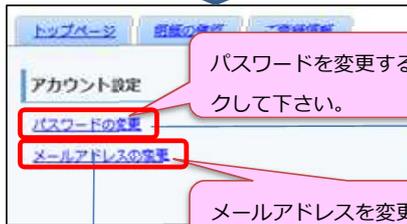
ご登録情報となります。

# Web料金明細サービスマニュアル

【アカウント設定】 トップページアカウント設定をクリックしてパスワード変更やメールアドレス変更ができます。ご担当者様の変更等ございましたら、こちらよりご変更の程、よろしくお願い致します。

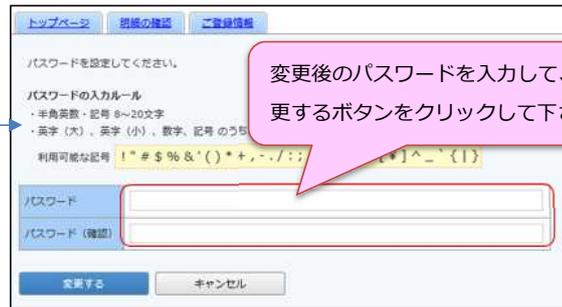


アカウント設定をクリックして下さい。



パスワードを変更する場合、クリックして下さい。

メールアドレスを変更する場合、クリックして下さい。



変更後のパスワードを入力して、変更するボタンをクリックして下さい。



変更後のメールアドレスを入力して変更するボタンをクリックして下さい。  
同時に送信したいアドレスをサブメールアドレスとして3つ設定ができます。  
変更完了後、メールアドレス変更のご案内メールが届きます。

