

## Web 料金明細サービスのご利用開始手順

※複数口座をご使用のお客様につきましては、はじめに裏面の「【その他】複数口座をご使用のお客様に関して」をご覧ください。

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下のURLにアクセスした後、画面左下の【[ご登録はこちら](#)】をクリックします。

[URL] <https://rbhop.eco-serv.jp/k-lease/>  
 (- : ハイフン、 l : エル)  
 ※http…の箇所へご入力下さい  
 半角小文字での入力をお願いします。

[QR コード]  
 スマートフォンで右のQRコードを読み込み、登録することも可能です



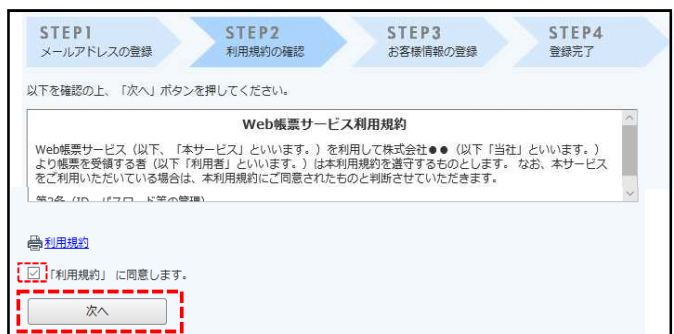
【手順2】メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し、送信するボタンをクリックします。  
 ※こちらで入力されたアドレスに今後、Web 料金明細サービスの新着通知メール等の各種通知メールが送信されます。  
 ※貴社メールアドレスをご設定ください。



【手順3】手順2で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている本登録完了用URLをクリックします。  
 ※URLをクリックして自動でブラウザが立ち上がらない場合は、URLをコピー後、ブラウザのURL欄に貼り付けて画面を表示して下さい。



【手順4】「Web 料金明細サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて【次へ】ボタンをクリックします。



**【手順5】** 入力欄に以下の情報と任意のパスワードの入力後、[登録]ボタンをクリックします。同封の「Web料金明細サービスのご案内」をご用意ください。

- (1) 郵便番号は下記図の通り、同封資料に印字している貴社郵便番号を半角でご入力ください。  
(ハイフン抜きでも登録可能です)
- (2) ログインIDを下記図の通り、同封資料のログインIDの11文字(半角英数字)をご入力下さい。

STEP1 メールアドレスの登録    STEP2 利用規約の確認    STEP3 お客様情報の登録    STEP4 登録完了

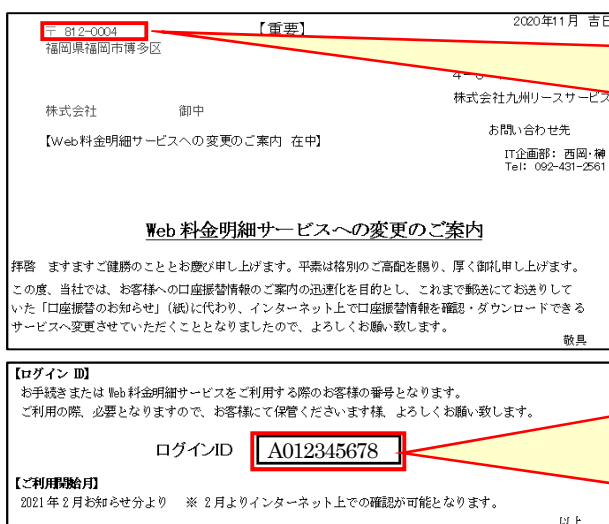
以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様情報の入力  
 ログインID (必須) A012345678  
 郵便番号 (必須) 812-0004

お客様情報の登録  
 メールアドレス alert@k-lease.co.jp  
 パスワード (必須) ●●●●●●●●●●●● (確認)  
 パスワードの入力ルール  
 ・半角英数・記号 8~20文字  
 ・英字(大)、英字(小)、数字、記号のうち2種類以上を含む  
 利用可能な記号 ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

登録

- (3) パスワード入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。  
 ご注意：半角で入力して下さい。  
 登録ボタンをクリックして完了します。



**(1)郵便番号**  
 この部分に印字されている、貴社郵便番号をご入力ください。  
 ※半角数字および半角ハイフンで入力して下さい。

**(2)ログインID**  
 カッコに囲まれたログインIDの11桁を半角でご入力ください。  
 ※こちらの数字はサンプルですので、貴社ログインIDではございません。同封のご案内文に印字されているログインIDをご確認の上、ご入力をお願いいたします。

**【手順6】** 登録完了メールが届きましたら、Web料金明細サービスのご登録は完了です。

**【その他】** 複数口座をご使用のお客様に関して

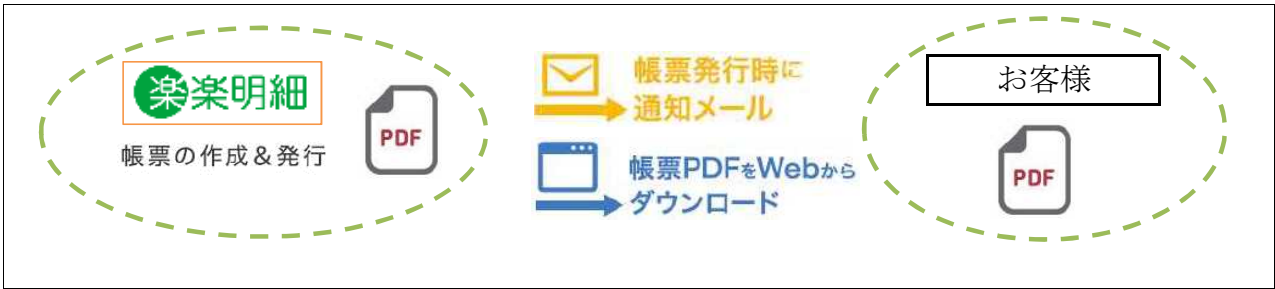
複数の口座でお引き落としされているお客様向けに、ログインIDを1つにおまとめする対応を行えます。その場合、本手続きはおまとめ先IDでのみ実施となります。担当までご連絡ください。

- (イメージ) ログインID                      口座番号
- |             |                |
|-------------|----------------|
| A0123456789 | A銀行B支店 0123456 |
| A0123456790 | C銀行D支店 1111111 |
| おまとめ↓       |                |
| A0123456789 | A銀行B支店 0123456 |
|             | C銀行D支店 1111111 |

※1つのログインIDで2つのWeb料金明細を確認できます。

# Web料金明細サービスマニュアル

## 概要図



## 【帳票作成時】

お客様向け帳票を作成後、メールにて通知いたします。到着メールのリンクより該当帳票の閲覧が可能となります。  
※帳票公開のご案内メールとダウンロード用パスワードメールを送信致します。

九州リースサービス

Powered by 楽楽明細

パスワード

ログイン

URLをクリックするとログイン画面が表示されます。

パスワード通知メールよりパスワードを入力して、ログインをクリックして下さい。

ファイルをクリックして保存ボタンと次のファイルを開くボタンをクリックして下さい。

該当帳票のPDFが開きます。

## 【サービス画面】

過去出力された帳票や、メールアドレス等の変更を行えます。  
右のURLよりログインをお願いします。 <https://rbhop.eco-serv.jp/k-lease/>

## 【帳票の確認】

九州リースサービス

Powered by 楽楽明細

ログインID

パスワード

ログイン

弊社よりご連絡したログインIDとお客様に設定されたパスワードを入力後、ログインをクリックして下さい。

トップページ

トップページとなります。お知らせや、ご利用についての説明があります。

帳票のページとなります。過去帳票含めダウンロードが可能です。

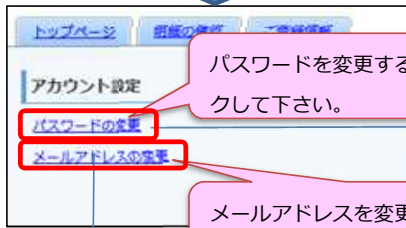
ご登録情報となります。

# Web料金明細サービスマニュアル

【アカウント設定】 トップページアカウント設定をクリックしてパスワード変更やメールアドレス変更ができます。ご担当者様の変更等ございましたら、こちらよりご変更の程、よろしくお願い致します。

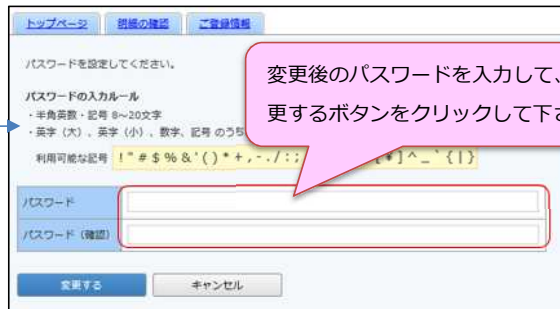


アカウント設定をクリックして下さい。



パスワードを変更する場合、クリックして下さい。

メールアドレスを変更する場合、クリックして下さい。



変更後のパスワードを入力して、変更するボタンをクリックして下さい。



変更後のメールアドレスを入力して変更するボタンをクリックして下さい。  
同時に送信したいアドレスをサブメールアドレスとして3つ設定ができます。  
変更完了後、メールアドレス変更のご案内メールが届きます。

