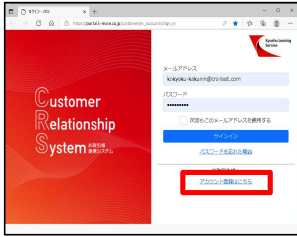


リース契約満了時お手続きシステムの操作について

【アドレスの追加について】 以下に記載していますURLから、お客様のメールアドレスの登録が可能です。

※Internet Explorer ではご利用できません。EdgeかChromeでログインをお願いします。



①以下のURLを開いて下さい。

https://portal.k-lease.co.jp/customer/m_accounts/sign_in

②アカウント登録画面

ログイン画面の下部にある[アカウント登録はこちら](#)をクリックして下さい。

③アカウント登録画面でのご入力

お客様情報をご入力後、サインインボタンをクリックして下さい。正常に登録されましたら、入力されたメールアドレスに「メールアドレス確認メール」が送信されます。そのメール内のリンクをクリックするとアカウントが有効になり、お客様ポータル画面が開き、本システムが利用可能となります。

貴社名	屋号を含めて全角文字で正式名称を入力して下さい
ご担当者様氏名	姓前で分けて入力して下さい
ご担当者様氏名カナ	姓前で分けて入力して下さい
メールアドレス	会社で使用されるメールアドレスを入力して下さい
役職	お役職を選択して下さい
ご決裁権限	契約書のご決裁権限ありなしを選択して下さい
お客様番号※	満了書類の電子化のご案内に記入しております、お客様番号を入力して下さい
パスワード	半角英数字8桁以上を入力して下さい

※お客様番号がご不明な場合は、お問い合わせ下さい。

【操作について】 アドレスご登録後にお客様ポータル画面が開きます。



①お知らせの内容のご確認と、満了後の処理をご選択ください。

【全て再リースの処理の場合】

ご回答の必要はございません。

画面を閉じるか、満了契約一覧ボタンをクリックして終了して下さい。

満了契約一覧画面では、その他満了契約をご確認したい場合にご利用いただけます。

【全て、または一部終了の場合】

回答画面に進むをクリックして回答画面にお進みください。

一旦当該画面を終了して、後日処理することも可能です。

その場合は、メールのリンクから再度ログインして下さい。

○満了のご案内

左メニューのポータルをクリックして下さい。

ご回答依頼中の満了案内の一覧が表示されます。

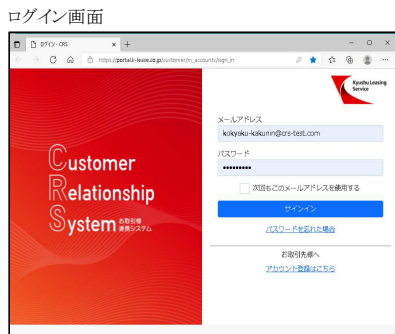
一覧のリンクをクリックすると、該当契約のリース契約満了のお知らせ画面が表示されますので、ここから満了回答頂くことも可能です。

○お客様の満了契約一覧

左メニューの満了をクリックして開いた満了契約一覧を

クリックして下さい。お客様の満了契約一覧が表示されます。

【ログイン画面について】 アドレスご登録後に再度ログインする場合は、上部に記載しておりますURLを開いてください。



①メールアドレスとパスワードを入力して

サインインボタンをクリックして下さい。

メールアドレス

受信されたメールアドレス

パスワード(半角小文字英数字)

お客様にてご登録変更されたパスワード

サインインをクリックすると認証メールを送信します。

件名: 認証メール

XXXXXXXXXX-XX-XX様

認証コードは以下の通りです

9999

認証コードを二段階認証画面に入力して下さい。



②認証メールより認証コードを入力後、

認証コードを送信ボタンをクリックして下さい。