届出事項変更届

株式会社九州リースサービス　御中

1．変更項目 （該当番号に〇）	**変　更　前**	**変　更　後**
1. 商　号 **2. 代表者** **3. 住　所** **4. 印鑑(実印)** **5. 印鑑(届出印)** **6. その他**		

2．添付書類	1．印鑑証明書　　2．商業登記簿謄本　3．その他（　　）

〇で囲んだ書類を添付ください　印鑑証明書・商業登記簿謄本は発行後3か月以内のものをご準備ください

3．変更理由 （該当番号に〇）	1．移　転　　2．合　併　　3．代表者変更 4．印鑑変更　　5．その他（　　）

上記のとおり変更したので、必要書類を添付して届け出ます。

西暦　　年　　月　　日

住　所

氏　名

実印

※個人の方の場合は自署いただきますようお願いします。

（リース会社使用欄）

担当部店				
	届出受付日		年　月　日	
	データ変更日		年　月　日	
	顧客コード		No.	
	データ変更	実施者	取引時確認※	確認者
	要　・　不要		要　・　不要	

部店名	所属長	役　席	担　当
（備考欄）			

※取引時確認を要する変更の場合は、別途、取引時確認報告書提出のこと

事務部照合	役　席	役　席	担　当

（2020.3.4改訂）