

届出事項変更届に関するご案内

下表を参考に変更事項に応じて、右記の見本を参考に届出事項変更届に記入・捺印のうえ、必要書類と合わせて郵送していただくようお願いいたします。

(1) ご契約時に実印で捺印し、印鑑証明書を提出した場合

変更事項	必要書類	変更届への捺印
商号	印鑑証明書、商業登記簿謄本	実印
代表者	印鑑証明書、商業登記簿謄本	実印
住所	印鑑証明書、商業登記簿謄本	実印
実印	印鑑証明書	実印
届出印	—	—
その他	お問合せください。	実印

(2) ご契約時に印鑑証明書未提出または実印以外で捺印した場合

変更事項	必要書類	変更届への捺印
商号	商業登記簿謄本	契約印
代表者	商業登記簿謄本	契約印
住所	商業登記簿謄本	契約印
実印	—	—
届出印	商業登記簿謄本	契約印
その他	お問合せください。	契約印

【注意事項】

- 保証付リース・割賦契約の場合、通常の契約と手続きが異なる場合がありますので、お問い合わせください。
- ご契約の内容に関する事項については届出事項変更届での変更はできませんので、お問い合わせください。

届出事項変更届 (見本)

株式会社九州リースサービス 御中

印鑑を変更する場合は捺印

1. 変更項目 (該当番号に○)	変 更 前	変 更 後					
1. 商 号 2. 代表者 3. 住 所 4. 印鑑(実印) 5. 印鑑(届出印) 6. その他	変更前の情報を記入	変更後の情報を記入					
左記の必要書類をご確認ください。							
2. 添付書類	1. 印鑑証明書 2. 商業登記簿謄本 3. その他 ()						
○で困んだ書類を添付ください 印鑑証明書・商業登記簿謄本は発行後3か月以内のものをご準備ください							
3. 変更理由 (該当番号に○)	1. 移 転 2. 合 併 3. 代表者変更 4. 印鑑変更 5. その他 ()						
上記のとおり変更したので、必要書類を添付して届け出ます。							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; color: red;"> <p>※注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更後の内容で記入 ・個人の場合は自署 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-left: 20px;"> <p style="text-align: right; margin-bottom: 0;">西暦 年 月 日 記入日</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid gray;">住 所</td> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid gray;">契約者住所</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle;">} 社判でも可</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid gray;">氏 名</td> <td style="border-right: 1px solid gray;">契約者名</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 実印 (契約印) </div> </div> </div>			住 所	契約者住所	} 社判でも可	氏 名	契約者名
住 所	契約者住所	} 社判でも可					
氏 名	契約者名						
(リース会社使用欄)							
担 当 部 店	届出受付日	年 月 日	部店名	所属長	役 席	担 当	
	データ変更日	年 月 日					
	顧客コード	No.	(備考欄)				
	データ変更	実施者					取引時確認※
	要 ・ 不要		要 ・ 不要				
※取引時確認を要する変更の場合は、別途、取引時確認報告書提出のこと							
				事務部照合	役 席	役 席	担 当

(2020.3.4改訂)

黄色の部分を入力してください